

Anlage 1: Hausordnung Speicherhaus

Das Speicherhaus Osnabrück versteht sich als ein Ort, an dem Arbeiten in Kooperation und gemeinsamer Nutzung des Gebäudes zum Selbstverständnis zählt. Dieses Verständnis einer Hausgemeinschaft setzt gegenseitige Rücksichtnahme und auch Hilfestellung voraus, um ein für alle angenehmes und erfolgreiches Arbeitsklima zu schaffen.

Unsere Hausordnung stellt hierfür einige Grundregeln und Handlungsleitlinien auf, die die Sicherheit und das Wohlbefinden für alle Firmen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Gäste im Speicherhaus gewährleisten sollen. Hierfür benötigen wir Deine Hilfe.

1. Zugang:

Der Haupteingang des Speicherhaus steht Besuchern und Mietern des Speicherhauses werktäglich von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr offen. Außerhalb dieser Zeit können Mieter das Gebäude mit ihren Schlüsseln betreten. Alle Türen sind außerhalb dieser Zeiten abgeschlossen zu halten. Die Mieter sind für das Verschließen ihrer Mieteinheiten selbst verantwortlich.

2. Sicherheit:

Die Flure, Treppenhäuser und sonstigen Verkehrsflächen in und außerhalb des Gebäudes sind als Fluchtwege freizuhalten.

Das Lagern von feuergefährlichen, leicht entzündlichen und Geruch verursachenden Stoffen im Gebäude und im Außenbereich ist nur mit mietvertraglicher Zustimmung erlaubt. Ebenso die Lagerung von Gegenständen, die besondere Anforderungen an die Gebäudestatik haben. Spreng- und Explosionsstoffe dürfen nicht in das Haus oder auf das Grundstück gebracht werden.

Bitte verständigt uns bei Missständen und drohenden Gefahren; den Gebäudemanager außerhalb der Bürozeiten und Feuerwehr Polizei bzw. Rettungsdienste bei unmittelbaren Gefahren:

- Motion Media GmbH, allgemein: 0541 507995020
- Gebäudemanager Arne Albers: 0160 1418854
- Feuerwehr/Rettungsdienst: 112, Polizei: 110

Die Mieter im Speicherhaus sind für die Einhaltung der Bestimmungen des Arbeits- und Sicherheitsschutzes in den angemieteten Räumlichkeiten eigenverantwortlich zuständig.

Der Mieter verpflichtet sich gegenüber der Motion Media GmbH und allen weiteren Mietern

gegenüber, die im Rahmen der Arbeitsplatznutzung verarbeiteten personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften zu behandeln.

Der Mieter verpflichtet sich, während der Dauer des Mietvertrags und auch nach dem Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren. Für jeden Fall der Zuwiderhandlung gegen diese Verpflichtung verpflichtet er sich, eine Vertragsstrafe zu zahlen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt der Motion Media GmbH vorbehalten.

3. Rauchverbot:

Das Speicherhaus ist ein absolutes Nichtrauchergebäude. Das Rauchen ist daher in sämtlichen Räumen des Gebäudes, auch in den individuell gemieteten, untersagt. Das Rauchen vor dem Haupteingang und vor dem Eingang zum Innenhof ist ebenfalls untersagt.

4. Tiere im Speicherhaus:

Tierhaltung ist im Speicherhaus leider ausgeschlossen. Das Ausnahmsweise Mitbringen von Tieren muss vom Vermieter genehmigt werden. Die Genehmigung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte stellt sicher, dass von Euren Tieren im Außenbereich keine Belästigungen (Lärm, Kot) ausgehen.

5. Lärm:

Bitte vermeidet im gemeinsamen Interesse Lärmbelästigungen im Speicherhaus. Bei unvermeidbaren Lärmbelästigungen informiert bitte vorab uns und Nachbarn.

Bitte gebt uns auch bei Feierlichkeiten in Euren Räumen Bescheid. Feierlichkeiten in den allgemein zugänglichen Flächen und auf dem Speicherhaus-Grundstück und Innenhof (inkl. Grillen) sind nur mit vorheriger Zustimmung der Motion Media GmbH möglich.

6. Sauberkeit im Speicherhaus:

Haltet bitte im Interesse der gesamten Speicherhaus-Gemeinschaft Haus und Grundstück (Außenanlagen, Mülleimerflächen) sauber.

Bitte bringt Euch in die Pflege der Gemeinschaftseinrichtungen ein. Bitte stellt die Spülmaschinen, wenn sie annähernd voll sind, an. Bitte räumt eine fertige Spülmaschine aus. Bitte stellt benutztes Geschirr in der Spülmaschine, oder falls diese im Betrieb ist, im Bereich der Spüle ab. Bitte lasst benutztes Geschirr nicht auf den Tischen oder anderen Ablageflächen stehen.

Bitte achtet insbesondere im Küchenbereich; an der Kaffeemaschine, bei dem Kühlschrank und den Mikrowellen auf Sauberkeit und haltet Geräte, Ablageflächen und Zubehör sauber. So bleiben die Meeting-Points den ganzen Tag so sauber, wie ihr es Euch selbst wünscht. Bitte stellt nur abgepackte Lebensmittel in die Kühlschränke, nutzt verschließbare Behälter für offene Lebensmittel und entsorgt Eure abgelaufenen Lebensmittel eigenständig. Bitte nutzt nur die Euch zugeteilten Boxen innerhalb des Kühlschranks, um Missverständnisse zu vermeiden. Das Speicherhaus behält sich vor, nach eigenem Ermessen abgelaufene oder nicht mehr frische Lebensmittel im Interesse der gesamten Gemeinschaft zu entsorgen.

Speicherhaus Osnabrück

Ein Service der Motion Media GmbH | Marienstraße 9 | 49074 Osnabrück

www.speicherhaus-os.de

Bitte lüftet, wenn ihr ein geruchsintensives Essen (aufgewärmt/gegessen) habt.

Solltet ihr in den allgemeinen zugänglichen Flächen, z. B. durch Anlieferungen, Schmutz hinterlassen, kümmert Euch bitte direkt um die Beseitigung.

Bitte bemüht Euch auch in den WC-Bereichen um Sauberkeit.

7. Abfall

Hausmüllähnlicher Abfall in den Büros ist in geeigneten Behältnissen und in Müllbeuteln zu sammeln und regelmäßig (Biomüll täglich) im Speicherhaus-Innenhof (Tonnen) zur entsorgen. Für die Beseitigung von Abfall, der nicht mit dem Hausmüll zu entsorgen ist, wie z. B. Elektroschrott oder Sonderabfälle ist jeder Mieter eigenverantwortlich zuständig. Das gleiche gilt für zu entsorgende gewerbliche Abfälle. Sollte bei Euch erhöhte Abfallmengen bzw. gewerbliche Abfälle anfallen, so ist hierüber eine Verständigung mit dem Speicherhaus notwendig.

8. Fenster und Türen

Bitte öffnet die Fenster zum Zwischenlüften. Die Fenster sind über Nacht geschlossen zu halten. Bitte haltet die Zugangstüren zum Speicherhaus auch im Interesse der Sicherheit geschlossen und außerhalb der Geschäftszeiten (8:00 Uhr bis 17:00 Uhr) verschlossen.

9. Besprechungsraum und Innenhof

Für den Besprechungsraum steht Geschirr (Karaffen, Tassen, Teller, Besteck, Kaffee- und Teekannen) bereit, welches genutzt werden darf. Für das Catering Eurer Gäste (Kalt- und Heißgetränke, Gebäck, Snacks, etc.) müsst ihr selbst sorgen. Bitte hinterlasst sowohl den Besprechungsraum als auch den Innenhof aufgeräumt und sauber.

Bitte gebt uns Bescheid, wenn Euch Missstände im Speicherhaus auffallen – Wir freuen uns über konstruktive Kritik und Euer Feedback.

Osnabrück, 2022

Vielen Dank.

Euer Speicherhaus Team

Speicherhaus Osnabrück

Ein Service der Motion Media GmbH | Marienstraße 9 | 49074 Osnabrück

www.speicherhaus-os.de